

211



**3ª REVISÃO  
DO ORÇAMENTO  
2017**

**Município de Albufeira**

3ª REVISÃO

AO

ORÇAMENTO

DA

DESPESA

DO

MUNICÍPIO

DE

ALBUFEIRA

Para o ano de 2017

DELIBERAÇÕES

Da Câmara Municipal

16 de maio de 2017

Da Assembleia Municipal

25 de MAIO de 2017

## MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

### 3ª REVISÃO

A terceira revisão do Orçamento para o corrente ano foi elaborada nos termos do número 8.3.1 do POCAL – Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais, aprovado pelo Decreto-Lei nº 54-A/99 de 22 de fevereiro, destina-se à inscrição/reforço das rubricas de despesas correntes: 02.01/01.01.04.01; 02.01/01.01.14; 02.01/01.03.05.02.02; 02.02/01.01.04.01; 02.02/01.01.14; 02.02/01.03.05.02.02; 02.03/01.01.04.01; 02.03/01.01.14; 02.03/01.03.05.02.02; 02.05/01.01.04.01; 02.05/01.01.14; 02.05/01.03.05.02.02; 03.02/01.01.04.01; 03.03/01.01.04.01; 03.03/01.01.14; 03.03/01.03.05.02.02; 03.04/01.01.04.01; 03.04/01.01.14; 03.04/01.03.05.02.02; 04.02/01.01.04.01; 04.02/01.01.14; 04.02/01.03.05.02.02; 04.03/01.01.09; 04.04/01.01.04.01; 04.04/01.01.14; 04.04/01.03.05.02.02; 05.02/01.01.04.01; 05.02/01.01.14; 05.02/01.03.05.02.02; 05.03/01.01.04.01; 05.03/01.01.14; 05.03/02.01.21; 05.03/02.02.14; 05.04/01.01.04.01; 05.04/01.01.14; 06.01/01.01.04.01; 06.01/01.01.14; 06.01/01.03.05.02.02; 09.01/01.01.04.01; 09.01/01.01.14 e 09.01/01.03.05.02.02.

Para dotar/reforçar as rubricas de despesas correntes referidas, procedeu-se à anulação parcial de parte das rubricas: 01.02/01.03.01; 01.02/02.02.25; 02.01/01.01.09; 02.02/01.01.09; 02.03/01.01.09; 02.04/02.02.20; 02.05/01.01.09; 03.02/01.01.09; 03.03/01.01.09; 03.04/01.01.09; 04.02/01.01.09; 04.03/01.01.04.01; 04.04/01.01.09; 05.02/01.01.09; 05.03/01.01.09; 05.04/01.01.09; 06.01/01.01.09 e 09.01/01.01.09.

Há que referir, no entanto, que a utilização dos montantes considerados na presente revisão está condicionada ao disposto na Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro, na redação em vigor.

SEP

### 3ª Revisão ao Orçamento de 2017

---



Nesta data foi também elaborada a terceira revisão às Grandes Opções do Plano 2017 – 2020, a qual se encontra refletida na presente revisão no que respeita às rubricas de despesas de capital.

X

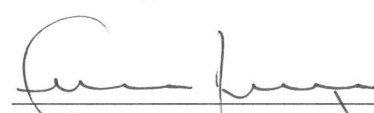
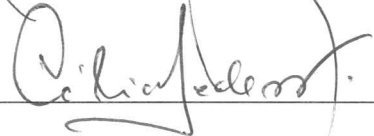
R

Aprovado em reunião de 16 de maio de 2017

A Câmara Municipal,

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Despesa

**Município de Albufeira**



Modificação ao Orçamento

Ano Económico: 2017

Despesa

Revisão Nº 3

| Código          | Classificação Económica<br>Designação              | Dotações<br>Atuais   | Modificações Orçamentais |                       | Dotações<br>Corrigidas | Observações |
|-----------------|--|----------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------|
|                 |  |                      | Inscrições/Reforços      | Diminuições/Anulações |                        |             |
| <b>01</b>       | <b>Administração Autárquica</b>                    |                      |                          |                       |                        |             |
| 0102            | Câmara Municipal                                   |                      |                          |                       |                        |             |
| 0102 01         | Despesas com o pessoal                             |                      |                          |                       |                        |             |
| 0102 0103       | Segurança social                                   |                      |                          |                       |                        |             |
| 0102 010301     | Encargos com a saúde                               | 659.367,00           |                          | 110.235,00            | 549.132,00             |             |
| 0102 02         | Aquisição de bens e serviços                       |                      |                          |                       |                        |             |
| 0102 0202       | Aquisição de serviços                              | 1.430.552,35         |                          | 3.230,00              | 1.427.322,35           |             |
| 0102 020225     | Outros serviços                                    |                      |                          |                       |                        |             |
|                 |  | 2.089.919,35         | 0,00                     | 113.465,00            | 1.976.454,35           |             |
|                 |  | Despesas Correntes:  |                          |                       |                        |             |
| 0102 07         | Aquisição de bens de capital                       |                      |                          |                       |                        |             |
| 0102 0701       | Investimentos                                      |                      |                          |                       |                        |             |
| 0102 070106     | Material de transporte                             |                      |                          |                       |                        |             |
| 0102 07010602   | Outro  | 137.000,00           |                          | 60.000,00             | 77.000,00              |             |
| 0102 070110     | Equipamento básico                                 |                      |                          |                       |                        |             |
| 0102 07011002   | Outro  | 316.780,00           | 92.500,00                |                       | 409.280,00             |             |
|                 |  | 453.780,00           | 92.500,00                | 60.000,00             | 486.280,00             |             |
|                 |  | Despesas de Capital: |                          |                       |                        |             |
|                 |  | 2.543.699,35         | 92.500,00                | 173.465,00            | 2.462.734,35           |             |
|                 |  | Total do Órgão 0102: |                          |                       |                        |             |
|                 |  | 2.543.699,35         | 92.500,00                | 173.465,00            | 2.462.734,35           |             |
|                 |  | Total do Órgão 01:   |                          |                       |                        |             |
| <b>02</b>       | <b>Departamento de Gestão e Finanças</b>           |                      |                          |                       |                        |             |
| 0201            | Direcção de Departamento, SSST e SAQF              |                      |                          |                       |                        |             |
| 0201 01         | Despesas com o pessoal                             |                      |                          |                       |                        |             |
| 0201 0101       | Remunerações certas e permanentes                  |                      |                          |                       |                        |             |
| 0201 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab |                      |                          |                       |                        |             |
| 0201 01010401   | Pessoal em funções                                 | 141.770,00           | 16.821,00                |                       | 158.591,00             |             |
| 0201 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                 | 19.920,00            |                          | 9.956,00              | 9.964,00               |             |
| 0201 010114     | Subsidio de férias e de Natal                      | 31.013,00            | 924,00                   |                       | 31.937,00              |             |
| 0201 0103       | Segurança social                                   |                      |                          |                       |                        |             |
| 0201 010305     | Contribuições para a segurança social              |                      |                          |                       |                        |             |
| 0201 01030502   | Seg.social pes.reg.cont.trabalho funç.púb (RCTFP)  |                      |                          |                       |                        |             |
| 0201 0103050202 | Segurança Social - Regime Geral                    | 12.538,00            | 1.850,00                 |                       | 14.388,00              |             |
|                 |  | 205.241,00           | 19.595,00                | 9.956,00              | 214.880,00             |             |
|                 |  | Despesas Correntes:  |                          |                       |                        |             |
|                 |  | 205.241,00           | 19.595,00                | 9.956,00              | 214.880,00             |             |
|                 |  | Total do Órgão 0201: |                          |                       |                        |             |
| 0202            | Divisão de Atendimento, Informática e Modern.Admin |                      |                          |                       |                        |             |
| 0202 01         | Despesas com o pessoal                             |                      |                          |                       |                        |             |

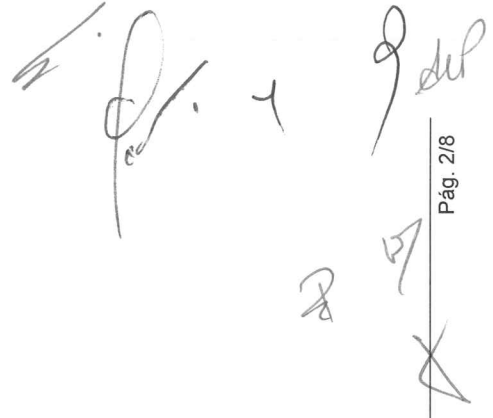
**Modificação ao Orçamento**

**Ano Económico: 2017**

**Despesa**

**Revisão Nº 3**

| Código          | Classificação Económica<br>Designação                  | Dotações Atuais     |                       | Modificações Orçamentais |                       | Dotações Corrigidas | Observações |
|-----------------|--|---------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|-------------|
|                 |  | Inscrições/Reforços | Diminuições/Anulações | Inscrições/Reforços      | Diminuições/Anulações |                     |             |
| 0202 0101       | Remunerações certas e permanentes                      |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0202 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab     |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0202 01010401   | Pessoal em funções                                     | 545.026,00          |                       | 45.032,00                |                       | 590.058,00          |             |
| 0202 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                     | 63.333,00           |                       |                          | 31.823,00             | 31.510,00           |             |
| 0202 010114     | Subsídio de férias e de Natal                          | 117.804,00          |                       | 3.169,00                 |                       | 120.973,00          |             |
| 0202 0103       | Segurança social                                       |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0202 010305     | Contribuições para a segurança social                  |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0202 01030502   | Seg. social pes. reg. cont. trabalho funç. púb (RCTFP) |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0202 0103050202 | Segurança Social - Regime Geral                        | 17.852,00           |                       | 3.889,00                 |                       | 21.741,00           |             |
|                 | <b>Despesas Correntes:</b>                             | 744.015,00          |                       | 52.090,00                | 31.823,00             | 764.282,00          |             |
|                 | <b>Total do Órgão 0202:</b>                            | 744.015,00          |                       | 52.090,00                | 31.823,00             | 764.282,00          |             |
| 0203            | Divisão de Recursos Humanos                            |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0203 01         | Despesas com o pessoal                                 |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0203 0101       | Remunerações certas e permanentes                      |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0203 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab     |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0203 01010401   | Pessoal em funções                                     | 158.519,00          |                       | 8.617,00                 |                       | 167.136,00          |             |
| 0203 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                     | 19.979,00           |                       |                          | 2.987,00              | 16.992,00           |             |
| 0203 010114     | Subsídio de férias e de Natal                          | 41.376,00           |                       | 462,00                   |                       | 41.838,00           |             |
| 0203 0103       | Segurança social                                       |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0203 010305     | Contribuições para a segurança social                  |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0203 01030502   | Seg. social pes. reg. cont. trabalho funç. púb (RCTFP) |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0203 0103050202 | Segurança Social - Regime Geral                        | 9.287,00            |                       | 1.446,00                 |                       | 10.733,00           |             |
|                 | <b>Despesas Correntes:</b>                             | 229.161,00          |                       | 10.525,00                | 2.987,00              | 236.699,00          |             |
|                 | <b>Total do Órgão 0203:</b>                            | 229.161,00          |                       | 10.525,00                | 2.987,00              | 236.699,00          |             |
| 0204            | Divisão Financeira                                     |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0204 02         | Aquisição de bens e serviços                           |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0204 0202       | Aquisição de serviços                                  |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0204 020220     | Outros trabalhos especializados                        | 19.262,00           |                       |                          | 2.000,00              | 17.262,00           |             |
|                 | <b>Despesas Correntes:</b>                             | 19.262,00           |                       | 0,00                     | 2.000,00              | 17.262,00           |             |
|                 | <b>Total do Órgão 0204:</b>                            | 19.262,00           |                       | 0,00                     | 2.000,00              | 17.262,00           |             |
| 0205            | Divisão de Contratação Pública e Gest. Patrimonial     |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0205 01         | Despesas com o pessoal                                 |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0205 0101       | Remunerações certas e permanentes                      |                     |                       |                          |                       |                     |             |
| 0205 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab     |                     |                       |                          |                       |                     |             |



**Modificação ao Orçamento**

**Ano Económico: 2017**

**Despesa**

**Revisão Nº 3**

| Código          | Classificação Económica<br>Designação                   | Dotações<br>Atuais | Modificações Orçamentais |                       | Dotações<br>Corrigidas | Observações |
|-----------------|---|--------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------|
|                 |   |                    | Inscrições/Reforços      | Diminuições/Anulações |                        |             |
| 0205 01010401   | Pessoal em funções                                      | 211.667,00         | 8.205,00                 |                       | 219.872,00             |             |
| 0205 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                      | 23.892,00          |                          | 6.969,00              | 16.923,00              |             |
| 0205 010114     | Subsídio de férias e de Natal                           | 46.701,00          | 462,00                   |                       | 47.163,00              |             |
| 0205 0103       | Segurança social  |                    |                          |                       |                        |             |
| 0205 010305     | Contribuições para a segurança social                   |                    |                          |                       |                        |             |
| 0205 01030502   | Seg. social pes.reg.cont.trabalho func.púb (RCTFP)      |                    |                          |                       |                        |             |
| 0205 0103050202 | Segurança Social - Regime Geral                         | 7.805,00           | 403,00                   |                       | 8.208,00               |             |
|                 | <b>Despesas Correntes:</b>                              | 290.065,00         | 9.070,00                 | 6.969,00              | 292.166,00             |             |
|                 | <b>Total do Orgão 0205:</b>                             | 290.065,00         | 9.070,00                 | 6.969,00              | 292.166,00             |             |
|                 | <b>Total do Orgão 02:</b>                               | 1.487.744,00       | 91.280,00                | 53.735,00             | 1.525.289,00           |             |
| <b>03</b>       | <b>Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística</b> |                    |                          |                       |                        |             |
| 0302            | Divisão de Obras Particulares                           |                    |                          |                       |                        |             |
| 0302 01         | Despesas com o pessoal                                  |                    |                          |                       |                        |             |
| 0302 0101       | Remunerações certas e permanentes                       |                    |                          |                       |                        |             |
| 0302 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab      |                    |                          |                       |                        |             |
| 0302 01010401   | Pessoal em funções                                      | 178.115,00         | 9.132,00                 |                       | 187.247,00             |             |
| 0302 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                      | 24.889,00          |                          | 9.132,00              | 15.757,00              |             |
|                 | <b>Despesas Correntes:</b>                              | 203.004,00         | 9.132,00                 | 9.132,00              | 203.004,00             |             |
|                 | <b>Total do Orgão 0302:</b>                             | 203.004,00         | 9.132,00                 | 9.132,00              | 203.004,00             |             |
| 0303            | Divisão de Gestão Urbanística e de Planeamento          |                    |                          |                       |                        |             |
| 0303 01         | Despesas com o pessoal                                  |                    |                          |                       |                        |             |
| 0303 0101       | Remunerações certas e permanentes                       |                    |                          |                       |                        |             |
| 0303 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab      |                    |                          |                       |                        |             |
| 0303 01010401   | Pessoal em funções                                      | 379.392,00         | 5.459,00                 |                       | 384.851,00             |             |
| 0303 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                      | 67.863,00          |                          | 13.938,00             | 53.925,00              |             |
| 0303 010114     | Subsídio de férias e de Natal                           | 86.816,00          | 924,00                   |                       | 87.740,00              |             |
| 0303 0103       | Segurança social  |                    |                          |                       |                        |             |
| 0303 010305     | Contribuições para a segurança social                   |                    |                          |                       |                        |             |
| 0303 01030502   | Seg. social pes.reg.cont.trabalho func.púb (RCTFP)      |                    |                          |                       |                        |             |
| 0303 0103050202 | Segurança Social - Regime Geral                         | 19.225,00          | 806,00                   |                       | 20.031,00              |             |
|                 | <b>Despesas Correntes:</b>                              | 553.296,00         | 7.189,00                 | 13.938,00             | 546.547,00             |             |
|                 | <b>Total do Orgão 0303:</b>                             | 553.296,00         | 7.189,00                 | 13.938,00             | 546.547,00             |             |
| 0304            | Divisão de Edifícios e Equipamentos Municipais          |                    |                          |                       |                        |             |
| 0304 01         | Despesas com o pessoal                                  |                    |                          |                       |                        |             |

*[Handwritten signatures and initials]*



**Modificação ao Orçamento**

**Ano Económico: 2017**

**Despesa**

**Revisão Nº 3**

| Código          | Classificação Económica                                   |  | Dotações Atuais | Modificações Orçamentais |                       | Dotações Corrigidas | Observações |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|-------------|
|                 | Designação  |  |                 | Inscrições/Reforços      | Diminuições/Anulações |                     |             |
| 0304 0101       | Remunerações certas e permanentes                         |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0304 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab        |  | 189.127,00      | 19.567,00                |                       | 208.694,00          |             |
| 0304 01010401   | Pessoal em funções  |  |                 |                          | 2.987,00              | 13.176,00           |             |
| 0304 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                        |  | 16.163,00       |                          |                       | 45.221,00           |             |
| 0304 010114     | Subsídio de férias e de Natal                             |  | 44.759,00       | 462,00                   |                       |                     |             |
| 0304 0103       | Segurança social  |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0304 010305     | Contribuições para a segurança social                     |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0304 01030502   | Seg. social pes.reg.cont.trabalho func.púb (RCTFP)        |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0304 0103050202 | Segurança Social - Regime Geral                           |  | 44.315,00       | 1.446,00                 |                       | 45.761,00           |             |
|                 | Despesas Correntes:                                       |  | 294.364,00      | 21.475,00                | 2.987,00              | 312.852,00          |             |
|                 | Total do Orgão 0304:                                      |  | 294.364,00      | 21.475,00                | 2.987,00              | 312.852,00          |             |
|                 | Total do Orgão 03:  |  | 1.050.664,00    | 37.796,00                | 26.057,00             | 1.062.403,00        |             |
| <b>04</b>       | <b>Departamento de Infraestruturas e Serviços Urbanos</b> |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0402            | Divisão de Ambiente Hig. Urbana e Espaços Verdes          |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0402 01         | Despesas com o pessoal                                    |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0402 0101       | Remunerações certas e permanentes                         |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0402 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab        |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0402 01010401   | Pessoal em funções  |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0402 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                        |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0402 010114     | Subsídio de férias e de Natal                             |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0402 0103       | Segurança social  |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0402 010305     | Contribuições para a segurança social                     |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0402 01030502   | Seg. social pes.reg.cont.trabalho func.púb (RCTFP)        |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0402 0103050202 | Segurança Social - Regime Geral                           |  |                 |                          |                       |                     |             |
|                 | Despesas Correntes:                                       |  | 26.912,00       | 403,00                   |                       | 27.315,00           |             |
|                 | Total do Orgão 0402:                                      |  | 976.978,00      | 7.965,00                 | 5.864,00              | 979.079,00          |             |
|                 | Total do Orgão 0402:                                      |  | 976.978,00      | 7.965,00                 | 5.864,00              | 979.079,00          |             |
| 0403            | Divisão de Acessib. Várias, Energ. e Gest. de Frotas      |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0403 01         | Despesas com o pessoal                                    |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0403 0101       | Remunerações certas e permanentes                         |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0403 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab        |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0403 01010401   | Pessoal em funções  |  |                 |                          |                       |                     |             |
| 0403 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                        |  |                 |                          |                       |                     |             |
|                 | Despesas Correntes:                                       |  | 683.977,00      | 6.710,00                 | 6.710,00              | 677.267,00          |             |
|                 | Aquisição de bens de capital                              |  | 0,00            |                          |                       | 6.710,00            |             |
|                 | Despesas Correntes:                                       |  | 683.977,00      | 6.710,00                 | 6.710,00              | 683.977,00          |             |

*[Handwritten signatures and initials]*



# Município de Albufeira

## Modificação ao Orçamento

Ano Económico: 2017

Despesa

Revisão Nº 3

| Código          | Classificação Económica<br>Designação              | Dotações<br>Actuais | Modificações Orçamentais |                       | Dotações<br>Corrigidas | Observações |
|-----------------|--|---------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------|
|                 |  |                     | Inscrições/Reforços      | Diminuições/Anulações |                        |             |
| 0403 0701       | Investimentos                                      |                     |                          |                       |                        |             |
| 0403 070106     | Material de transporte                             | 739.000,00          | 295.200,00               |                       | 1.034.200,00           |             |
| 0403 07010602   | Outro  |                     |                          |                       |                        |             |
| 0403 070110     | Equipamento básico                                 |                     |                          |                       |                        |             |
| 0403 07011002   | Outro  | 2.402.500,00        | 387.700,00               |                       | 2.014.800,00           |             |
| 0404            | Divisão de Águas e Saneamento                      |                     |                          |                       |                        |             |
| 0404 01         | Despesas com o pessoal                             |                     |                          |                       |                        |             |
| 0404 0101       | Remunerações certas e permanentes                  |                     |                          |                       |                        |             |
| 0404 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab |                     |                          |                       |                        |             |
| 0404 01010401   | Pessoal em funções                                 | 707.040,00          | 8.205,00                 |                       | 715.245,00             |             |
| 0404 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                 | 30.570,00           |                          | 6.969,00              | 23.601,00              |             |
| 0404 010114     | Subsidio de férias e de Natal                      | 136.156,00          | 462,00                   |                       | 136.618,00             |             |
| 0404 0103       | Segurança social                                   |                     |                          |                       |                        |             |
| 0404 010305     | Contribuições para a segurança social              |                     |                          |                       |                        |             |
| 0404 01030502   | Seg.social pes.reg.cont.trabalho funç.púb (RCTFP)  |                     |                          |                       |                        |             |
| 0404 0103050202 | Segurança Social - Regime Geral                    | 38.584,00           | 403,00                   |                       | 38.987,00              |             |
|                 | Despesas Correntes:                                | 912.350,00          | 9.070,00                 | 6.969,00              | 914.451,00             |             |
| 0404 07         | Aquisição de bens de capital                       |                     |                          |                       |                        |             |
| 0404 0701       | Investimentos                                      |                     |                          |                       |                        |             |
| 0404 070110     | Equipamento básico                                 |                     |                          |                       |                        |             |
| 0404 07011002   | Outro  | 1.760.050,00        | 107.500,00               |                       | 1.867.550,00           |             |
|                 | Despesas de Capital:                               | 1.760.050,00        | 107.500,00               | 0,00                  | 1.867.550,00           |             |
|                 | Total do Orçamento 0404:                           | 2.672.400,00        | 116.570,00               | 6.969,00              | 2.782.001,00           |             |
|                 | Total do Orçamento 04:                             | 7.474.855,00        | 426.445,00               | 407.243,00            | 7.494.057,00           |             |
| 05              | Departamento de Desenvol. Econ., Social e Cultural |                     |                          |                       |                        |             |
| 0502            | Divisão de Turismo e Desenvol.Económico e Cultural |                     |                          |                       |                        |             |
| 0502 01         | Despesas com o pessoal                             |                     |                          |                       |                        |             |
| 0502 0101       | Remunerações certas e permanentes                  |                     |                          |                       |                        |             |
| 0502 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab |                     |                          |                       |                        |             |
| 0502 01010401   | Pessoal em funções                                 | 713.790,00          | 34.054,00                |                       | 747.844,00             |             |
| 0502 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                 | 43.262,00           |                          | 15.929,00             | 27.333,00              |             |
| 0502 010114     | Subsidio de férias e de Natal                      | 162.590,00          | 1.848,00                 |                       | 164.438,00             |             |

*[Handwritten signatures and initials]*

**Modificação ao Orçamento**

**Ano Económico: 2017**

**Despesa**

**Revisão Nº 3**

| Código          | Classificação Económica<br>Designação                  | Dotações<br>Actuais | Modificações Orçamentais |                       | Dotações<br>Corrigidas | Observações |
|-----------------|--|---------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------|
|                 |  |                     | Inscrições/Reforços      | Diminuições/Anulações |                        |             |
| 0502 0103       | Segurança social                                       |                     |                          |                       |                        |             |
| 0502 010305     | Contribuições para a segurança social                  |                     |                          |                       |                        |             |
| 0502 01030502   | Seg. social pes. reg. cont. trabalho func. púb (RCTFP) |                     |                          |                       |                        |             |
| 0502 0103050202 | Segurança Social - Regime Geral                        | 67.774,00           | 4.743,00                 |                       | 72.517,00              |             |
|                 | Despesas Correntes:                                    | 987.416,00          | 40.645,00                | 15.929,00             | 1.012.132,00           |             |
|                 | Total do Orgão 0502:                                   | 987.416,00          | 40.645,00                | 15.929,00             | 1.012.132,00           |             |
| 0503            | Divisão de Educação e Ação Social                      |                     |                          |                       |                        |             |
| 0503 01         | Despesas com o pessoal                                 |                     |                          |                       |                        |             |
| 0503 0101       | Remunerações certas e permanentes                      |                     |                          |                       |                        |             |
| 0503 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab     |                     |                          |                       |                        |             |
| 0503 01010401   | Pessoal em funções                                     | 3.825.905,00        | 92.191,00                |                       | 3.918.096,00           |             |
| 0503 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                     | 207.144,00          |                          | 83.812,00             | 123.332,00             |             |
| 0503 010114     | Subsídio de férias e de Natal                          | 748.495,00          | 3.234,00                 |                       | 751.729,00             |             |
| 0503 02         | Aquisição de bens e serviços                           |                     |                          |                       |                        |             |
| 0503 0201       | Aquisição de bens                                      |                     |                          |                       |                        |             |
| 0503 020121     | Outros bens  | 229.400,00          | 480,00                   |                       | 229.880,00             |             |
| 0503 0202       | Aquisição de serviços                                  |                     |                          |                       |                        |             |
| 0503 020214     | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria          | 40.000,00           | 4.750,00                 |                       | 44.750,00              |             |
|                 | Despesas Correntes:                                    | 5.050.944,00        | 100.655,00               | 83.812,00             | 5.067.787,00           |             |
| 0503 07         | Aquisição de bens de capital                           |                     |                          |                       |                        |             |
| 0503 0701       | Investimentos  |                     |                          |                       |                        |             |
| 0503 070106     | Material de transporte                                 |                     |                          |                       |                        |             |
| 0503 07010602   | Outro  | 681.359,00          | 60.000,00                |                       | 741.359,00             |             |
| 0503 070109     | Equipamento administrativo                             | 255.800,00          |                          | 107.500,00            | 148.300,00             |             |
|                 | Despesas de Capital:                                   | 937.159,00          | 60.000,00                | 107.500,00            | 889.659,00             |             |
|                 | Total do Orgão 0503:                                   | 5.988.103,00        | 160.655,00               | 191.312,00            | 5.957.446,00           |             |
| 0504            | Divisão de Desporto e Juventude                        |                     |                          |                       |                        |             |
| 0504 01         | Despesas com o pessoal                                 |                     |                          |                       |                        |             |
| 0504 0101       | Remunerações certas e permanentes                      |                     |                          |                       |                        |             |
| 0504 010104     | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab     |                     |                          |                       |                        |             |
| 0504 01010401   | Pessoal em funções                                     | 248.261,00          | 38.010,00                |                       | 286.271,00             |             |
| 0504 010109     | Pessoal em qualquer outra situação                     | 101.721,00          |                          | 36.052,00             | 65.669,00              |             |

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: "Felecar" (signature)  
 - Middle right: "D" (initials)  
 - Bottom right: "3" (initials)  
 - Far right: "3" (initials)  
 - Bottom right: "A" (initials)

**Modificação ao Orçamento**

**Ano Económico: 2017**

**Despesa**

**Revisão Nº 3**

| Código               | Classificação Económica<br>Designação                | Dotações<br>Atuais | Modificações Orçamentais |                       | Dotações<br>Corrigidas | Observações |
|----------------------|--|--------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------|
|                      |  |                    | Inscrições/Reforços      | Diminuições/Anulações |                        |             |
| 0504 010114          | Subsídio de férias e de Natal                        | 76.188,00          | 1.386,00                 |                       | 77.574,00              |             |
| Despesas Correntes:  |  | 426.170,00         | 39.396,00                | 36.052,00             | 429.514,00             |             |
| Total do Órgão 0504: |  | 426.170,00         | 39.396,00                | 36.052,00             | 429.514,00             |             |
| Total do Órgão 05:   |  | 7.401.689,00       | 240.696,00               | 243.293,00            | 7.399.092,00           |             |
| <b>06</b>            | <b>Jurídico e Contencioso</b>                        |                    |                          |                       |                        |             |
| 0601                 | Divisão Jurídica e de Contencioso                    |                    |                          |                       |                        |             |
| 0601 01              | Despesas com o pessoal                               |                    |                          |                       |                        |             |
| 0601 0101            | Remunerações certas e permanentes                    |                    |                          |                       |                        |             |
| 0601 010104          | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab   |                    |                          |                       |                        |             |
| 0601 01010401        | Pessoal em funções                                   | 133.118,00         | 8.617,00                 |                       | 141.735,00             |             |
| 0601 010109          | Pessoal em qualquer outra situação                   | 24.442,00          |                          | 2.987,00              | 21.455,00              |             |
| 0601 010114          | Subsídio de férias e de Natal                        | 37.812,00          | 462,00                   |                       | 38.274,00              |             |
| 0601 0103            | Segurança social                                     |                    |                          |                       |                        |             |
| 0601 010305          | Contribuições para a segurança social                |                    |                          |                       |                        |             |
| 0601 01030502        | Seg.social pes.reg.cont.trabalho func.púb (RCTFP)    |                    |                          |                       |                        |             |
| 0601 0103050202      | Segurança Social - Regime Geral                      | 6.359,00           | 1.446,00                 |                       | 7.805,00               |             |
| Despesas Correntes:  |  | 201.731,00         | 10.525,00                | 2.987,00              | 209.269,00             |             |
| Total do Órgão 0601: |  | 201.731,00         | 10.525,00                | 2.987,00              | 209.269,00             |             |
| Total do Órgão 06:   |  | 201.731,00         | 10.525,00                | 2.987,00              | 209.269,00             |             |
| <b>09</b>            | <b>Comunicação, Rel. Públ. e Rel. Internacionais</b> |                    |                          |                       |                        |             |
| 0901                 | Gabinete de Comunic.,Rel.Públic e Rel.Internacion.   |                    |                          |                       |                        |             |
| 0901 01              | Despesas com o pessoal                               |                    |                          |                       |                        |             |
| 0901 0101            | Remunerações certas e permanentes                    |                    |                          |                       |                        |             |
| 0901 010104          | Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab   |                    |                          |                       |                        |             |
| 0901 01010401        | Pessoal em funções                                   | 155.790,00         | 8.617,00                 |                       | 164.407,00             |             |
| 0901 010109          | Pessoal em qualquer outra situação                   | 7.968,00           |                          | 2.987,00              | 4.981,00               |             |
| 0901 010114          | Subsídio de férias e de Natal                        | 41.029,00          | 462,00                   |                       | 41.491,00              |             |
| 0901 0103            | Segurança social                                     |                    |                          |                       |                        |             |
| 0901 010305          | Contribuições para a segurança social                |                    |                          |                       |                        |             |
| 0901 01030502        | Seg.social pes.reg.cont.trabalho func.púb (RCTFP)    |                    |                          |                       |                        |             |

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: Signature of Pedro  
 - Middle right: Initials "F" and "D"  
 - Bottom right: Signature of P. Silva



Município de Albufeira

Modificação ao Orçamento

Ano Económico: 2017

Despesa

Revisão Nº 3

| Código          | Classificação Económica<br>Designação | Dotações<br>Actuais | Modificações Orçamentais |                       | Dotações<br>Corrigidas | Observações |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------|
|                 |                                       |                     | Inscrições/Reforços      | Diminuições/Anulações |                        |             |
| 0901 0103050202 | Segurança Social - Regime Geral       | 27.322,00           | 1.446,00                 |                       | 28.768,00              |             |
|                 | Despesas Correntes:                   | 232.109,00          | 10.525,00                |                       | 239.647,00             |             |
|                 | Total do Orgão 0901:                  | 232.109,00          | 10.525,00                |                       | 239.647,00             |             |
|                 | Total do Orgão 09:                    | 232.109,00          | 10.525,00                |                       | 239.647,00             |             |
|                 | Total de despesas correntes:          | 14.100.002,35       | 354.567,00               |                       | 14.100.002,35          |             |
|                 | Total de despesas de capital:         | 6.292.489,00        | 555.200,00               |                       | 6.292.489,00           |             |
|                 | Total de outras despesas:             | 0,00                | 0,00                     |                       | 0,00                   |             |
|                 | Totais:                               | 20.392.491,35       | 909.767,00               |                       | 20.392.491,35          |             |

ORGÃO EXECUTIVO  
 Em 16 de Maio de 2017  
 António Soares de Sousa

ORGÃO DELIBERATIVO  
 Em 25 de Maio de 2017  
 Duarte

António Soares de Sousa  
 António Soares de Sousa  
 António Soares de Sousa

Handwritten marks and signatures at the top right of the page.

*João*  
*2*  
*Alb*  
*7*  
*2*



**Albufeira**  
MUNICÍPIO

**2ª Alteração  
ao Mapa de Pessoal  
2017**

**Município de Albufeira**







## 2ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2017

| Atribuições / Atividades | Perfil de Competências | Cargos/carreiras/categorias |               |                            |                  |                     |                        |                        |                         |                        |                          | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Postos de Trabalho |                        |                   | Licença sem remuneração        | Comissão de serviço em outro órgão                   | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público | OBS.                      |                            |
|--------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------|----------------------------|------------------|---------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|--|--------------------|------------------------|-------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|
|                          |                        | Dirigentes                  |               |                            | Assistente       |                     | Assistente Informática |                        | Postos de Trabalho      |                        |                          |  | Postos de Trabalho |                        |                   |                                |  |                                     |   |                           |                            |
|                          |                        | Director Departamento       | Chefe Divisão | Cargo dirigente de 3º Grau | Técnico Superior | Coordenador Técnico | Assistente Técnico     | Enc. Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Especialista Informática | Técnico Informática                          | Fiscalização       | Educadores de Infância | Polícia Municipal | Fiscal Serviços Hig. e Limpeza | Mobilidade no Município pertencentes a outros órgãos | Mobilidade interna em outros órgãos | Cedência de Interesse Público                     | Mobilidade Intercarreiras | Mobilidade Intercategorias |

### DEPARTAMENTO DE GESTÃO E FINANÇAS

#### DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

| Atribuições / Atividades  | Perfil de Competências   | Dirigentes | Assistente | Assistente Informática | Postos de Trabalho | Postos de Trabalho | Licença sem remuneração | Comissão de serviço em outro órgão | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público | OBS. |
|---|--|------------|------------|------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|------|
| Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamenta para a preparação da decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente: gerir a as bases de dados de recursos humanos; coordenar a aplicação de assiduidade e controlar os horários de trabalho vigentes; inserir os dados inerentes ao SIAL, elaborar o balanço social, coordenar o trabalho a favor da comunidade. | <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimentos de informática na óptica do utilizador;</li> <li>• Conhecimentos técnicos e especializados no âmbito das políticas de Gestão de Recursos Humanos e Informática na administração local;</li> <li>• Conhecimentos de legislação inerente a área de recursos humanos;</li> <li>• Capacidade de orientar os objectivos definidos para resultados;</li> <li>• Capacidade de gestão, planeamento e organização das tarefas/atividades;</li> <li>• Capacidade de efectuar a análise da informação e sentido crítica;</li> <li>• Capacidade de executar as tarefas com inovação e qualidade</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;</li> <li>• Capacidade de comunicação</li> <li>• Capacidade de tolerância a pressões e contrariedades</li> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço</li> </ul> | 1          |            |                        |                    |                    |                         |                                    |                                     | CT  | i)   |

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: A signature that appears to be "Paulo".  
 - Middle right: A large handwritten "4".  
 - Bottom right: A signature that appears to be "D. M. P." and another signature below it.



## 2ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2017

| Atribuições / Atividades  | Perfil de Competências   | Cargos/carreiras/categorias                                |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   | Postos de Trabalho             |   | Postos de Trabalho          |   |   |   |   | Licença sem remuneração | Comissão de serviço em outro órgão | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público | OBS. |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|---------------|----------------------------|-----|------------------|---------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|------------------------|-------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|---|---|---|---|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
|   |  | Dirigentes   |               |                            |     | Assistente       |                     |                    | Assistente Informática |                         | Postos de Trabalho     |                          |                     |              | Postos de Trabalho     |                   |                                |   | Instrumentos de Mobilidades |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <p>Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, nomeadamente, assegurar a inventariação sistemática e atualizada de todo o património municipal;</p> <p>organizar e intervir nos processos de aquisição e alienação de bens e assegurar o cumprimento das leis e regulamentos, organizar e acompanhar os processos de desafectação do domínio público.</p> | <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimentos de informática na óptica do utilizador;</li> <li>• Conhecimentos técnicos e especializados no âmbito da contratação pública e gestão patrimonial na administração local;</li> <li>• Conhecimentos de legislação inerente à área da contratação pública e gestão patrimonial;</li> <li>• Capacidade de orientar os objectivos definidos para resultados;</li> <li>• Capacidade de gestão, planeamento e organização das tarefas/atividades;</li> <li>• Capacidade de efectuar a análise da informação e sentido crítico;</li> <li>• Capacidade de executar as tarefas com inovação e qualidade.</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;</li> <li>• Capacidade de tolerância a pressões e contrariedades;</li> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço;</li> <li>• Bom relacionamento interpessoal.</li> </ul> | Director Departamento                                      | Chefe Divisão | Cargo dirigente de 3º grau | T.S | Técnico Superior | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Enc. Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Especialista Informática | Técnico Informática | Fiscalização | Educativos de infância | Policia Municipal | Fiscal Serviços Hig. e Limpeza | 1 | 1                           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0                       | 0                                  | 0                                   | 0   | 0    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
|   |  | <b>DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO PATRIMONIAL</b> |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  | <b>SUBTOTAL</b>  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |               |                            |     |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                   |                                |   |                             |   |   |   |   |                         |                                    |                                     |   |      |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |

*Handwritten signatures and marks:*

**P** (with large 'X')

Handwritten initials and signatures.

| Atribuições / Atividades   | Cargos/carreiras/categorias  |                            |                  |  |                                     |                               |                         |                            |                          |                                    |                                     |   |                   |                                |  |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------|------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|---|---------|--|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|------|--------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Dirigentes   |                            |                  | Assistente   |                                     |                               |                         | Informática                |                          |                                    | Postos de Trabalho                  |   |                   |                                |  |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Chefe Divisão  | Cargo dirigente de 3ª grau | Técnico Superior | Coordenador Técnico                                  | Assistente Técnico                  | Enc. Geral Operacional        | Encarregado Operacional | Assistente Operacional     | Especialista Informática | Técnico Informática                | Fiscalização                        | Educadores de Infância                            | Polícia Municipal | Fiscal Serviços Hig. e Limpeza | Área de Formação Académica e/ou Profissional |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Director Departamento  |                            |                  |  |                                     |                               |                         |                            |                          |                                    |                                     |   |                   |                                |  |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Perfil de Competências   | Postos de Trabalho   |                            |                  | Postos de Mobilidades                                |                                     |                               |                         |                            |                          |                                    |                                     |   |                   |                                |  |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ocupados   | Vagos                      | A criar          | Mobilidade no Município pertencentes a outros órgãos | Mobilidade interna em outros órgãos | Cedência de Interesse Público | Mobilidade Intercarreas | Mobilidade Intercategorias |                          |                                    |                                     |   |                   |                                | Licença sem remuneração                      |  | Comissão de serviço em outro órgão | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público | OBS.    |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>Atribuições / Atividades</b></p> <p>Projectar, desenvolver e documentar as aplicações e programas informáticos, assegurando a sua integração nos sistemas de informação existentes e compatibilidade com as plataformas tecnológicas utilizadas; Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos, definindo as respectivas regras de segurança e recuperação e os manuais de utilização; Elaborar rotinas e programas utilitários e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correcta utilização dos sistemas aplicativos instalados; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na operação dos sistemas aplicativos e produtos de microinformática e na programação de procedimentos de interrogação de ficheiros e bases de dados.</p>   |  |                            |                  |  |                                     |                               |                         |                            |                          |                                    |                                     |   |                   |                                |  |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio das aplicações informáticas utilizadas no município;</li> <li>• Conhecimentos técnicos e especializados no âmbito da informática;</li> <li>• Conhecimentos ao nível da programação;</li> <li>• Capacidade de orientar os objectivos definidos para resultados;</li> <li>• Capacidade de gestão, planeamento e organização das tarefas/actividades;</li> <li>• Capacidade de efectuar a análise da informação e sentido crítico;</li> <li>• Capacidade de executar as tarefas com inovação e qualidade; Capacidade de adaptação e melhoria contínua das funções; Iniciativa e autonomia.</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;</li> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço;</li> <li>• Capacidade de comunicação;</li> <li>• Boa capacidade de relacionamento interpessoal.</li> </ul> |                            |                  |  |                                     |                               |                         |                            |                          |                                    |                                     |   |                   |                                |  |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>Atribuições / Atividades</b></p> <p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamenta para a preparação da decisão. Elabora estudos, projetos e actividades conducentes a definição e concretização das políticas do município na área da informática, nomeadamente no apoio aos utilizadores.</p>   |  |                            |                  |  |                                     |                               |                         |                            |                          |                                    |                                     |   |                   |                                |  |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio das aplicações informáticas utilizadas no município;</li> <li>• Conhecimentos técnicos e especializados no âmbito da informática;</li> <li>• Conhecimentos ao nível da programação;</li> <li>• Capacidade de orientar os objectivos definidos para resultados;</li> <li>• Capacidade de gestão, planeamento e organização das tarefas/actividades;</li> <li>• Capacidade de efectuar a análise da informação e sentido crítico;</li> <li>• Capacidade de executar as tarefas com inovação e qualidade; Capacidade de adaptação e melhoria contínua das funções; Iniciativa e autonomia.</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;</li> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço;</li> <li>• Capacidade de comunicação;</li> <li>• Boa capacidade de relacionamento interpessoal.</li> </ul> |                            |                  |  |                                     |                               |                         |                            |                          |                                    |                                     |   |                   |                                |  |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DIVISÃO DE ATENDIMENTO, INFORMÁTICA E DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>  |  |                            |                  |  |                                     |                               |                         |                            |                          |                                    |                                     |   |                   |                                |  |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>Área de Formação Académica e/ou Profissional</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Postos de Trabalho</th> <th>Ocupados</th> <th>Vagos</th> <th>A criar</th> <th>Mobilidade no Município pertencentes a outros órgãos</th> <th>Mobilidade interna em outros órgãos</th> <th>Cedência de Interesse Público</th> <th>Mobilidade Intercarreas</th> <th>Mobilidade Intercategorias</th> <th>Licença sem remuneração</th> <th>Comissão de serviço em outro órgão</th> <th>Período experimental em outro órgão</th> <th>Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público</th> <th>OBS.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Especialista Informática</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Informática</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |  |                            |                  |  |                                     |                               |                         |                            |                          |                                    |                                     |   |                   |                                |  |  | Postos de Trabalho                 | Ocupados                            | Vagos   | A criar | Mobilidade no Município pertencentes a outros órgãos | Mobilidade interna em outros órgãos | Cedência de Interesse Público | Mobilidade Intercarreas | Mobilidade Intercategorias | Licença sem remuneração | Comissão de serviço em outro órgão | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público | OBS. | Especialista Informática | 5 | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Informática |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Postos de Trabalho   | Ocupados   | Vagos                      | A criar          | Mobilidade no Município pertencentes a outros órgãos | Mobilidade interna em outros órgãos | Cedência de Interesse Público | Mobilidade Intercarreas | Mobilidade Intercategorias | Licença sem remuneração  | Comissão de serviço em outro órgão | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público | OBS.              |                                |  |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Especialista Informática   | 5  | 3                          | 1                |  |                                     |                               |                         |                            |                          |                                    |                                     |   |                   |                                |  |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informática  |  | 1                          |                  |  |                                     |                               |                         |                            |                          |                                    |                                     |   |                   |                                |  |  |                                    |                                     |   |         |  |                                     |                               |                         |                            |                         |                                    |                                     |   |      |                          |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2017

| Atribuições / Atividades  | Cargos/carreiras/categorias  |  |  |  |     |  |  |            |  |  |                        |  |  |                    |  | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Postos de Trabalho |   |          | Instrumentos de Mobilidades |         |  |                                     |                               | Licença sem remuneração | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público | OBS. |                           |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|--|--|--|-----|--|--|------------|--|--|------------------------|--|--|--------------------|--|--|--------------------|---|----------|-----------------------------|---------|--|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|------|---------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | Dirigentes   |  |  |  | T.S |  |  | Assistente |  |  | Assistente Informática |  |  | Postos de Trabalho |  |  |                    |   | Ocupados | Vagos                       | A criar | Mobilidade no Município pertencentes a outros órgãos | Mobilidade interna em outros órgãos | Cedência de Interesse Público |                         |                                     |   |      | Mobilidade Intercarreiras | Mobilidade Intercategorias |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <p><b>Perfil de Competências</b></p> <p><b>Atribuições / Atividades</b></p> <p>Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de adequação na área do Expediente e Arquivo</p> | <p><b>Perfil de Competências</b></p> <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimentos de informática na óptica do utilizador;</li> <li>• Capacidade de redacção de documentos (ofícios, telefax's, informações, etc.);</li> <li>• Capacidade de realizar as funções/actividades profissionais para resultados;</li> <li>• Capacidade de adaptação ao posto de trabalho e melhoria contínua das tarefas/funções;</li> <li>• Capacidade de organização das tarefas e métodos de trabalho; Capacidade de executar as tarefas com inovação e qualidade.</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bom relacionamento interpessoal;</li> <li>• Capacidade de trabalho de equipa e cooperação;</li> <li>• Boa capacidade de comunicação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.</li> </ul> |  |  |  |     |  |  |            |  |  |                        |  |  |                    |  |  |                    | 0 | 0        | 0                           | 0       | 1  | 0                                   | 6                             | 0                       | 0                                   | 0   | 0    | 9                         | 0                          | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | <b>SUBTOTAL</b>  |  |  |  |     |  |  |            |  |  |                        |  |  |                    |  |  |                    | 0 | 0        | 0                           | 0       | 1  | 0                                   | 6                             | 0                       | 0                                   | 0   | 0    | 9                         | 0                          | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |   |

### Serviço de Saúde e Segurança no Trabalho

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Aplicar os princípios e a prática da Psicologia à Saúde Ocupacional;</p> <p>Desenvolver e aplicar metodologias específicas de avaliação dos riscos psicossociais no local de trabalho, em articulação com a avaliação geral de riscos profissionais;</p> <p>Proceder ao levantamento de necessidades e expectativas em saúde, junto dos trabalhadores;</p> <p>Desenhar e desenvolver programas e projectos de promoção de saúde, em conjunto com os diferentes técnicos do serviço;</p> <p>Intervir na área de psico-ergonomia dos espaços de trabalho;</p> <p>Colaborar na avaliação psicológica do trabalhador para o posto de trabalho, nos exames de saúde, em colaboração com o Médico do Trabalho;</p> <p>Prestar apoio psicológico a acidentados, nas situações de longas ausências ao trabalho, readaptação ou reinserção laboral;</p> <p>Desenvolver as iniciativas necessárias de aconselhamento e orientação individual e/ou psicológico;</p> <p>Contribuir para as acções de formação que promovam o conhecimento e a prevenção dos riscos psicossociais;</p> <p>Efectuar intervenções formativas que promovam a segurança e saúde no trabalho.</p> | <p><b>Competências Técnicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimentos de informática na óptica do utilizador (processador de texto, folha de cálculo e correio electrónico);</li> <li>• Conhecimento da legislação inerente à área da segurança e saúde no trabalho;</li> <li>• Capacidade de redacção de documentos (ofícios, mensagens-fax, informações,...);</li> <li>• Capacidade de adaptação ao posto de trabalho e melhoria contínua das tarefas/funções;</li> <li>• Capacidade de organização das tarefas e métodos de trabalho;</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bom relacionamento interpessoal;</li> <li>• Capacidade de trabalho de equipa e cooperação;</li> <li>• Capacidade de comunicação</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>SUBTOTAL</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*[Handwritten signatures and initials]*











## 2ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2017

| Atribuições / Atividades                              | Perfil de Competências | Cargos/carreiras/categorias |               |                            |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        | Postos de Trabalho | Ocupados | Vagos | Postos de Trabalho |                                |   |   |  | Licença sem remuneração | Comissão de serviço em outro órgão | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público | OBS. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|------------------------|-----------------------------|---------------|----------------------------|------------------|---------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|------------------------|--------------------|----------|-------|--------------------|--------------------------------|---|---|--|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |                        | Dirigentes                  |               |                            |                  |                     |                    | Assistente             |                         |                        |                          |                     |              | T.S                    |                    |          |       | Postos de Trabalho |                                |   |   |  |                         |                                    |                                     |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                        | Director Departamento       | Chefe Divisão | Cargo dirigente de 3º grau | Técnico Superior | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Enc. Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Especialista Informática | Técnico Informática | Fiscalização | Educadores de Infância |                    |          |       | Polícia Municipal  | Fiscal Serviços Hig. e Limpeza |   |   |  |                         |                                    |                                     |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DIVISÃO DE EDIFÍCIOS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS</b> |                        |                             |               |                            |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                    |          |       |                    |                                |   |   |  |                         |                                    |                                     |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Subtotal</b>                                       |                        |                             |               |                            |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                    |          |       |                    |                                | 3 | 1 |  |                         |                                    |                                     |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Subtotal</b>                                       |                        |                             |               |                            |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                    |          |       |                    |                                | 3 | 1 |  |                         |                                    |                                     |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Subtotal</b>                                       |                        |                             |               |                            |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              |                        |                    |          |       |                    |                                | 3 | 1 |  |                         |                                    |                                     |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Handwritten signatures and initials



| Atribuições / Atividades  | Cargos/carreiras/categorias |     |            |                        |                         |                        |                        |             |              |                       |                   |                               |          | Perfis de Competências   | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Postos de Trabalho |         |  | Instrumentos de Mobilidades         |                               |                          |                            |                         | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público | OBS. |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |
|---|-----------------------------|-----|------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------|--|--|--------------------|---------|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|
|   | Dirigentes                  | T.S | Assistente | Assistente Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Assistente Informática | Informática | Fiscalização | Educaores de Infancia | Polícia Municipal | Fiscal Servios Hig. e Limpeza | Ocupados |  |  | Vagos              | A criar | Mobilidade no Município pertencentes a outros órgãos | Mobilidade Interna em outros órgãos | Cedência de Interesse Público | Mobilidade Interarretras | Mobilidade Intercategorias | Licença sem remuneração |                                     |   |      | Comissão de serviço em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |
| <p><b>Atribuições / Atividades</b></p> <p>Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afectação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de eventuais irregularidades; planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal, regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução; participa e descreve acidentes de trabalho.</p> |                             |     |            |                        |                         |                        |                        |             |              |                       |                   |                               |          | <p><b>Perfil de Competências</b></p> <p><b>Competências técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento dos sistemas de automação;</li> <li>• Conhecimentos e experiência ao nível da gestão de equipamento de saneamento</li> <li>• Capacidade de realização dos objectivos para resultados;</li> <li>• Capacidade de organização e método de trabalho no âmbito no desempenho da actividade;</li> <li>• Capacidade de optimização de recursos;</li> <li>• Orientação da sua actividade profissional para a segurança;</li> <li>• Adaptação e melhoria contínua das funções.</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço;</li> <li>• Bom relacionamento interpessoal</li> <li>• Capacidade de trabalho em equipa e cooperação</li> <li>• Capacidade de coordenação de equipas de trabalho</li> </ul> | Escola de Formação Obreira                   | 6                  | 3       | 3  | 3                                   | 3                             | 3                        | 3                          | 3                       | 3                                   | 3   | 3    | 3                                  | 3   | 3 | 3 |   |   |   |   |   |   | CIT | 1 |
|   | <b>SUBTOTAL</b>             |     |            |                        |                         |                        |                        |             |              |                       |                   |                               |          | 0  | 0  | 0                  | 1       | 0  | 7                                   | 0                             | 0                        | 0                          | 0                       | 0                                   | 0   | 0    | 0                                  | 0   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   |   |

**DIVISÃO DE AMBIENTE, HIGIENE URBANA E ESPAÇOS VERDES**

|  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |   |
|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|
| <p>Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior, qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; em virtude de ser detentor da qualidade de membro efetivo da respetiva ordem profissional legitimamente aprovada, pode executar as tarefas e exercer as funções que sejam permitidas pelo normativo estatutário e/ou ético em vigor na mesma.</p> |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimentos de informática na optica do utilizador;</li> <li>• Conhecimentos em matéria de legislação de ruído</li> <li>• Domínio da temática do ambiente na administração local pública;</li> <li>• Conhecimentos de legislação referente à contratação pública;</li> <li>• Capacidade de orientar os objectivos definidos para resultados;</li> <li>• Capacidade de gestão, planeamento e organização das tarefas/atividades;</li> <li>• Capacidade de efectuar a análise da informação e sentido critico;</li> <li>• Capacidade de executar as tarefas com inovação e qualidade</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;</li> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço</li> <li>• Bom relacionamento interpessoal</li> </ul> | Eng. Ambiente / Florestal | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | CIT | 1 |   |
|  | <b>SUBTOTAL</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0   | 0                         | 0 | 1 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 |

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.













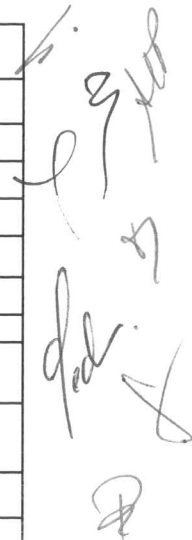
## 2ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2017

| Atribuições / Atividades  | Perfil de Competências   | Cargos/carreiras/categorias |               |                            |                                      |                    |                        |                         |   |  |                                      |                                  |                                   | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Postos de Trabalho                        |  |  | Licença sem remuneração | Comissão de serviço em outro órgão | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público | OBS. |
|---|--|-----------------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|---|--|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|--|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|------|
|   |  | Dirigentes                  |               |                            | Assistente                           |                    |                        | Assistente Operacional  |   |  | Postos de Trabalho                   |                                  |                                   |  | Instrumentos de Mobilidades               |  |  |                         |                                    |                                     |   |      |
|   |  | Director Departamento       | Chefe Divisão | Cargo dirigente de 3º grau | T.S                                  | Assistente Técnico | Enc. Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional                                      | Informática                                | Técnico Informática                  | Fiscalização                     | Educaadores de Infância           |  | Polícia Municipal                         | Fiscal Serviços Hig. e Limpeza             | Mobilidade no Município pertencentes a outros órgãos     |                         |                                    |                                     |   |      |
| <p>Prestar apoio de natureza psicológica e psicopedagógica a alunos, professores, pais e encarregados de educação, no contexto das actividades educativas. Actuar, em articulação com todos os agentes educativos, no sentido de promover um ambiente propício ao desenvolvimento psicológico dos alunos e prevenir comportamentos desviantes. Prestar apoio a crianças com necessidades de saúde e educação especiais.</p>   | <p><b>Perfil de Competências</b></p> <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio na utilização de TIC's;</li> <li>• Capacidade de orientar os objectivos definidos para resultados;</li> <li>• Conhecimentos e experiência ao nível das competências em matéria de educação na administração local</li> <li>• Capacidade de gestão, planeamento e organização das tarefas;</li> <li>• Capacidade de efectuar a análise da informação e sentido crítico;</li> <li>• Capacidade de adaptação ao posto de trabalho e melhoria contínua;</li> <li>• Capacidade de autonomia e iniciativa</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bom relacionamento interpessoal;</li> <li>• Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;</li> <li>• Capacidade de comunicação</li> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço.</li> </ul> | <p>5</p>                    | <p>4</p>      | <p>1</p>                   | <p>Psicologia - área educacional</p> | <p>Ocupados</p>    | <p>Vagos</p>           | <p>A criar</p>          | <p>Mobilidade no Município pertencentes a outros órgãos</p> | <p>Mobilidade interna em outros órgãos</p> | <p>Cedência de Interesse Público</p> | <p>Mobilidade Intercarreiras</p> | <p>Mobilidade Intercategorias</p> | <p>Licença sem remuneração</p>               | <p>Comissão de serviço em outro órgão</p> | <p>Período experimental em outro órgão</p> | <p>Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público</p> | <p>OBS.</p>             |                                    |                                     |   |      |
| <p>Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respectiva área de especialização</p> <p>e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> | <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio na utilização de TIC's;</li> <li>• Capacidade de orientar os objectivos definidos para resultados;</li> <li>• Conhecimentos e experiência ao nível das competências em matéria de educação na administração local</li> <li>• Capacidade de gestão, planeamento e organização das tarefas;</li> <li>• Capacidade de efectuar a análise da informação e sentido crítico;</li> <li>• Capacidade de adaptação ao posto de trabalho e melhoria contínua;</li> <li>• Capacidade de autonomia e iniciativa</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bom relacionamento interpessoal;</li> <li>• Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;</li> <li>• Capacidade de comunicação</li> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço.</li> </ul>                                      | <p>1</p>                    |               |                            | <p>Psicopedagogia Curativa</p>       |                    |                        |                         |   |  |                                      |                                  |                                   |  |   |  |  |                         |                                    |                                     |   |      |

*Handwritten notes:*  
 R A  
 ped.  
 B  
 2017

## 2ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2017

| Atribuições / Atividades   | Perfil de Competências  | Cargos/carreiras/categorias |               |                            |                  |                        |                    |                         |                        |  |                                     |                               |                        |                            |                          | Area de Formação Académica e/ou Profissional | Postos de Trabalho | Ocupados | Vagos | Postos de Trabalho  |              |                        |                   |                                 | Licença sem remuneração | Comissão de serviço em outro órgão | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público | OBS. |  |   |  |
|--|---|-----------------------------|---------------|----------------------------|------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|--|--------------------|----------|-------|---------------------|--------------|------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|------|--|---|--|
|  |   | Postos de Trabalho          |               |                            |                  | Postos de Trabalho     |                    |                         |                        | Mobilidade no Município pertencentes a outros órgãos | Mobilidade Interna em outros órgãos | Cedência de Interesse Público | Mobilidade Interarreas | Mobilidade Intercategorias |                          |  |                    |          |       |                     |              |                        |                   |                                 |                         |                                    |                                     |   |      |  |   |  |
|  |   | Dirigentes                  |               | Assistente                 |                  | Assistente Operacional |                    | Assistente Operacional  |                        |  |                                     |                               |                        |                            | Técnicos                 |  |                    |          |       | Técnicos            |              |                        |                   |                                 |                         |                                    |                                     |   |      |  |   |  |
|  |   | Director Departamento       | Chefe Divisão | Cargo dirigente de 3º grau | Técnico Superior | Coordenador Técnico    | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional |  |                                     |                               |                        |                            | Especialista Informática |  |                    |          |       | Técnico Informática | Fiscalização | Educadores de Infância | Polícia Municipal | Fiscal Serviços Higié e Limpeza |                         |                                    |                                     |   |      |  |   |  |
| Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamenta na preparação da decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da educacional, no âmbito da respetiva unidade orgânica. | <p style="text-align: center;"><b>Perfil de Competências</b></p> <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio na utilização de TIC's;</li> <li>• Capacidade de orientar os objectivos definidos, para resultados;</li> <li>• Conhecimentos e experiência ao nível das competências em matéria de educação na administração local</li> <li>• Capacidade de gestão, planeamento e organização das tarefas;</li> <li>• Capacidade de efectuar a análise da informação e sentido crítico;</li> <li>• Capacidade de adaptação ao posto de trabalho e melhoria contínua;</li> <li>• Capacidade de autonomia e iniciativa</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bom relacionamento interpessoal;</li> <li>• Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;</li> <li>• Capacidade de comunicação</li> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço.</li> </ul> |                             |               |                            |                  |                        |                    |                         |                        | 1  |                                     |                               |                        |                            |                          |  |                    |          |       | Area Educativa      |              |                        |                   |                                 |                         |                                    | 1                                   |   | 0    |  |   |  |
|  |   |                             |               |                            |                  |                        |                    |                         |                        | 1  |                                     |                               |                        |                            |                          |  |                    |          |       |                     |              |                        |                   | Educação Infância               |                         |                                    |                                     |   |      |  | 1 |  |
| Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamenta na preparação da decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da educacional, no âmbito da respetiva unidade orgânica. | <p style="text-align: center;"><b>Perfil de Competências</b></p> <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio na utilização de TIC's;</li> <li>• Capacidade de orientar os objectivos definidos, para resultados;</li> <li>• Conhecimentos e experiência ao nível das competências em matéria de educação na administração local</li> <li>• Capacidade de gestão, planeamento e organização das tarefas;</li> <li>• Capacidade de efectuar a análise da informação e sentido crítico;</li> <li>• Capacidade de adaptação ao posto de trabalho e melhoria contínua;</li> <li>• Capacidade de autonomia e iniciativa</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bom relacionamento interpessoal;</li> <li>• Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;</li> <li>• Capacidade de comunicação</li> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço.</li> </ul> |                             |               |                            |                  |                        |                    |                         |                        | 1  |                                     |                               |                        |                            |                          |  |                    |          |       |                     |              | Area Educativa         |                   |                                 |                         |                                    |                                     |   | 1    |  | 0 |  |
|  |   |                             |               |                            |                  |                        |                    |                         |                        | 1  |                                     |                               |                        |                            |                          |  |                    |          |       |                     |              |                        |                   | Educação Infância               |                         |                                    |                                     |   |      |  | 1 |  |



## 2ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2017

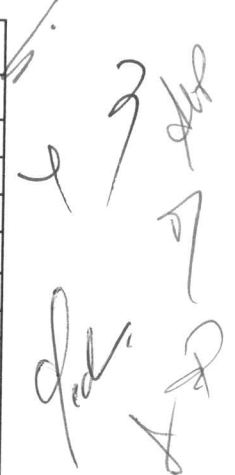
| Atribuições / Atividades  | Perfil de Competências  | Cargos/carreiras/categorias |    |                    |    |                    |    |                    |    |                        |    |                    |    | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Postos de Trabalho |                    |    | Licença sem remuneração | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego | OBS. |
|---|---|-----------------------------|----|--------------------|----|--------------------|----|--------------------|----|------------------------|----|--------------------|----|--|--------------------|--------------------|----|-------------------------|-------------------------------------|---|------|
|   |   | Dirigentes                  |    |                    |    | Assistente         |    |                    |    | Assistente Operacional |    |                    |    |  | Postos de Trabalho |                    |    |                         |                                     |   |      |
|   |   | Postos de Trabalho          |    | Postos de Trabalho |    | Postos de Trabalho |    | Postos de Trabalho |    | Postos de Trabalho     |    | Postos de Trabalho |    | Postos de Trabalho                           |                    | Postos de Trabalho |    | Postos de Trabalho      |                                     |   |      |
| Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. | <p><b>Perfil de Competências</b></p> <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio na utilização de TIC 's;</li> <li>• Capacidade de orientar os objectivos definidos para resultados;</li> <li>• Conhecimentos e experiência ao nível das competências em matéria de educação na administração local</li> <li>• Capacidade de gestão, planeamento e organização das tarefas;</li> <li>• Capacidade de efectuar a análise da informação e sentido crítico;</li> <li>• Capacidade de adaptação ao posto de trabalho e melhoria contínua;</li> <li>• Capacidade de autonomia e iniciativa</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bom relacionamento interpessoal;</li> <li>• Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;</li> <li>• Capacidade de comunicação</li> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço.</li> </ul> | 4                           | 4  | 4                  | 4  | 4                  | 4  | 4                  | 4  | 4                      | 4  | 4                  | 4  | 4  | 4                  | 4                  | 4  | 4                       | 4                                   |   |      |
| Proceder ao acompanhamento e vigilância das crianças nas actividades educativas e lúdicas e prestando a necessária assistência nos transportes; providenciando pela conservação e manutenção das instalações e respectivo equipamento e colaborando com os educadores de infância na realização das diversas actividades programadas.   | <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio na utilização de TIC 's;</li> <li>• Conhecimentos de técnicas de desenvolvimento de actividades com crianças;</li> <li>• Capacidade de adaptação ao posto de trabalho e melhoria contínua das tarefas/funções;</li> <li>• Capacidade de organização das tarefas e métodos de trabalho.</li> </ul> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de executar as tarefas com inovação e qualidade; iniciativa e autonomia.</li> <li>• Bom relacionamento interpessoal</li> <li>• Capacidade de comunicação</li> <li>• Capacidade de trabalho de equipa e cooperação</li> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço.</li> </ul>   | 30                          | 30 | 30                 | 30 | 30                 | 30 | 30                 | 30 | 30                     | 30 | 30                 | 30 | 30   | 30                 | 30                 | 30 | 30                      | 30                                  |   |      |

*(Handwritten signatures and initials)*



## 2ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2017

| Atribuições / Atividades  | Perfil de Competências   | Cargos/carreiras/categorias  |               |                            |                  |                     |                    |                        |                         |                        |                          |                     |              | Postos de Trabalho | Ocupados | Vagos | A criar | Instrumentos de Mobilidades |                |    |   |    | Licença sem remuneração | Comissão de serviço em outro órgão | Período experimental em outro órgão | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público | OBS. |    |     |    |
|---|--|--|---------------|----------------------------|------------------|---------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|--------------------|----------|-------|---------|-----------------------------|----------------|----|---|----|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|------|----|-----|----|
|   |  | Dirigentes   |               |                            | T.S              |                     |                    | Assistente             |                         |                        | Informática              |                     |              |                    |          |       |         | Postos de Trabalho          | Administrativo | 26 | 7 | 1  |                         |                                    |                                     |   |      | i) | CIT | 8) |
|   |  | Director Departamento  | Chefe Divisão | Cargo dirigente de 3º grau | Técnico Superior | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Enc. Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Especialista Informática | Técnico Informática | Fiscalização |                    |          |       |         |                             |                |    |   |    |                         |                                    |                                     |   |      |    |     |    |
| Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de adequação dos agrupamentos escolares | <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio na utilização de TIC's;</li> <li>• Capacidade de coordenação de equipas</li> <li>• Capacidade de realização das tarefas/funções e orientação para resultados</li> <li>• Capacidade de adaptação ao posto de trabalho e melhoria contínua das tarefas/funções;</li> <li>• Capacidade de organização das tarefas e métodos de trabalho.</li> </ul> <p>• Capacidade de executar as tarefas com inovação e qualidade.</p> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de comunicação</li> <li>• Bom relacionamento interpessoal</li> <li>• Capacidade de trabalho de equipa e cooperação</li> <li>• Capacidade de coordenação;</li> <li>• Responsabilidade e compromisso com o serviço.</li> </ul> | <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domínio na utilização de TIC's;</li> <li>• Conhecimentos de técnicas de desenvolvimento de actividades com crianças;</li> <li>• Capacidade de adaptação ao posto de trabalho e melhoria contínua das tarefas/funções;</li> <li>• Capacidade de organização das tarefas e métodos de trabalho.</li> </ul> <p>• Capacidade de executar as tarefas com inovação e qualidade; Iniciativa e autonomia.</p> <p><b>Competências comportamentais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de comunicação</li> <li>• Bom relacionamento interpessoal</li> <li>• Capacidade de trabalho de equipa e cooperação</li> </ul> <p>Responsabilidade e compromisso com o serviço.</p> | 1             | 33                         | 1                | 33                  | 1                  | 33                     | 1                       | 33                     | 1                        | 33                  | 1            | 33                 | 1        | 33    | 1       | 33                          | 1              | 33 | 1 | 33 | 1                       | 33                                 | 1                                   | 33  | 1    | 33 |     |    |









## 2ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2017

|                          |  |  |       |                            |  |                         |                                     |                                    |                               |                                     |                           |   |  |
|--------------------------|--|--|-------|----------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---|--|
| Atribuições / Atividades |  | Perfil de Competências                       |       |                            |  |                         |                                     |                                    |                               |                                     |                           |   |  |
|                          |  | Postos de Trabalho                           |       |                            |  |                         | Postos de Trabalho                  |                                    |                               |                                     |                           |   |  |
|                          |  | Dirigentes                                   |       | T.S                        |  | Assistente              |                                     | Assistente                         |                               | Informática                         |                           |   |  |
|                          |  | Director Departamento                        |       | Cargo dirigente de 3º grau |  | Técnico Superior        |                                     | Coordenador Técnico                |                               | Assistente Técnico                  |                           |   |  |
|                          |  | Chefe Divisão                                |       | Enc. Geral Operacional     |  | Encarregado Operacional |                                     | Assistente Operacional             |                               | Especialista Informática            |                           |   |  |
|                          |  |  |       | Fiscalização               |  | Educadores de infância  |                                     | Polícia Municipal                  |                               | Fiscal Serviços Higiene e Limpeza   |                           |   |  |
|                          |  | Área de Formação Académica e/ou Profissional |       |                            |  |                         |                                     |                                    |                               |                                     |                           |   |  |
|                          |  | Postos de Trabalho                           |       |                            | Instrumentos de Mobilidades                          |                         |                                     |                                    |                               |                                     |                           |   |  |
|                          |  | Ocupados                                     | Vagos | A criar                    | Mobilidade no Município pertencentes a outros órgãos |                         | Mobilidade interna em outros órgãos |                                    | Cedência de Interesse Público |                                     | Mobilidade Intercarreiras |   |  |
|                          |  |  |       |                            |  | Licença sem remuneração |                                     | Comissão de serviço em outro órgão |                               | Período experimental em outro órgão |                           | Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público |  |
|                          |  |  |       |                            |  |                         |                                     |                                    |                               |                                     |                           | OBS.  |  |

### OBSERVAÇÕES:

- Trabalhador(a) designado(a) em cargo dirigente, em regime de substituição
- Trabalhador(a) designado(a) em cargo dirigente (comissão de serviço)
- Trabalhador em mobilidade em outros órgãos
- Licença sem remuneração
- Trabalhador cedido ao STAL
- Acordo de cedência
- Trabalhador em mobilidade intercategorias
- Trabalhador de outro órgão em mobilidade no Município
- Trabalhador em mobilidade intercarreiras
- Trabalhador em comissão de serviço em outro órgão
- Período experimental em outro órgão
- Lugar de origem de trabalhador/a em mobilidade intercarreiras
- Lugar de origem de trabalhador/a em mobilidade intercategorias
- Lugar de mobilidade intercarreiras a extinguir quando vagar

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top left: A signature, possibly "Pedro".  
 - Middle left: A signature, possibly "Pedro".  
 - Middle right: A signature, possibly "Miguel".  
 - Bottom right: A signature, possibly "Miguel".

Alb

ENCERRAMENTO

Importa a presente Revisão do Orçamento do Município para o ano dois mil e dezassete, tanto em reforços como em anulações na quantia de 909.767,00 € (novecentos e nove mil, setecentos e sessenta e sete euros).

✓  
P

Aprovado em reunião de 6 de maio de 2017

*Auto assinado do Sr. ...*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

No que à intervenção destes serviços no processo diz respeito, ou seja, na elaboração técnica da 3ª revisão do Orçamento para 2017, foi respeitado o previsto no número 8.3.1 do POCAL – Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro.

Albufeira, 11 de maio de 2017

A Chefe da DGF/DF

Em regime de substituição,



- Marisa Camacho -

Concordo.

A Diretora do DGF



- Carla Farinha -